



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области от
19.11.2014 N 182-мпр
(ред. от 23.11.2015)

"Об утверждении Положения о реестре
поставщиков социальных услуг в Иркутской
области"

(с изм. и доп., вступившими в силу с
29.12.2015)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.08.2016

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 19 ноября 2014 г. N 182-мпр

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕЕСТРЕ ПОСТАВЩИКОВ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 17.06.2015 N 82-мпр, от 23.11.2015 N 158-мпр)

В целях реализации Федерального [закона](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", в соответствии с [пунктом 3](#) рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июля 2014 года N 484н, руководствуясь [статьей 21](#) Устава Иркутской области, [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о реестре поставщиков социальных услуг в Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А.РОДИОНОВ

Утверждено
приказом
министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 19 ноября 2014 года
N 182-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЕСТРЕ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 17.06.2015 N 82-мпр, от 23.11.2015 N 158-мпр)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), [пунктом 3](#) рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июля 2014 года N 484н, и определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Иркутской области (далее - Реестр).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](#) N 442-ФЗ.

3. Реестр представляет собой информационную систему в сфере социального обслуживания, содержащую информацию о поставщиках социальных услуг в Иркутской области, оператором которой является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

Реестр размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Целью формирования Реестра является создание единого источника полной и достоверной информации о поставщиках социальных услуг в Иркутской области.

5. Включение поставщиков социальных услуг в Реестр осуществляется на добровольной основе.

6. Реестр содержит информацию о поставщике социальных услуг, перечень которой установлен [частью 3 статьи 25](#) Федерального закона N 442-ФЗ (далее - сведения о поставщике социальных услуг).

7. Формирование и ведение Реестра осуществляется министерством в электронном виде.

8. Формирование и ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение сведений о поставщике социальных услуг в Реестр;
- 2) внесение изменений в сведения о поставщике социальных услуг;
- 3) исключение сведений о поставщике социальных услуг из Реестра.

9. Для включения сведений о поставщике социальных услуг в Реестр поставщик социальных услуг, за исключением областных государственных учреждений социального обслуживания, учредителем которых выступает министерство, представляет в министерство [заявление](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление), к которому прилагает следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени поставщика социальных услуг;

2) сведения о поставщике социальных услуг по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению;

3) копии учредительных документов - для юридических лиц (за исключением случая, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

(пп. 3 в ред. [Приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.11.2015 N 158-мпр)

4) копию документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг - для юридических лиц;

5) копию документа об утверждении тарифов на социальные услуги.

10. Поставщик социальных услуг, указанный в [пункте 9](#) настоящего Положения, вправе приложить к заявлению следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявления;

2) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг, - при осуществлении деятельности, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте, не были приложены к заявлению, данные документы либо сведения, содержащиеся в них, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. Поставщик социальных услуг, являющийся областным государственным учреждением социального обслуживания, учредителем которого выступает министерство, для включения сведений о поставщике социальных услуг в Реестр представляет в министерство сведения о поставщике социальных услуг по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению.

12. Заявление и документы, указанные в [пунктах 9 - 11](#) (далее - документы) настоящего Положения, могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство по адресу: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

2) через организации почтовой связи на почтовый адрес: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

(в ред. [Приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.06.2015 N 82-мпр)

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется [приказом](#) министерства от 1 сентября 2011 года N 115-мпр "Об утверждении Положения о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области" и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru либо через единый портал

государственных и муниципальных услуг.

13. В случае подачи заявления и документов путем личного обращения в министерство или через организации почтовой связи документы, указанные в [подпункте 2 пункта 9](#), [подпункте 1 пункта 10](#), [пункте 11](#) настоящего Положения, представляются в министерство в подлинниках. Подлинники указанных документов поставщикам социальных услуг не возвращаются.

(в ред. [Приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.06.2015 N 82-мпр)

В случае подачи заявления и документов путем личного обращения в министерство копии документов, указанные в [подпунктах 1, 3 - 5 пункта 9](#), [подпункте 2 пункта 10](#) настоящего Положения, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, либо представлены в министерство одновременно с подлинниками. В этом случае копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в министерстве. Подлинники документов возвращаются поставщику социальных услуг в день личного обращения.

В случае подачи заявления и документов через организации почтовой связи копии документов, указанные в [подпунктах 1, 3 - 5 пункта 9](#), [подпункте 2 пункта 10](#) настоящего Положения, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

(в ред. [Приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.06.2015 N 82-мпр)

14. Документы, представляемые в соответствии с настоящим Положением, должны отвечать следующим требованиям:

1) документы должны иметь печати (при наличии печати), а также подписи уполномоченных лиц;

(в ред. [Приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.06.2015 N 82-мпр)

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

5) документы не должны быть исполнены карандашом;

6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) в случае подачи документов в форме электронных документов они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью поставщика социальных услуг.

15. Днем обращения поставщика социальных услуг считается дата регистрации в день поступления в министерство документов.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обращения поставщика социальных услуг осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиком социальных услуг, путем направления межведомственных запросов о представлении документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, а также запросов в иные организации в соответствии с законодательством.

17. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обращения поставщика социальных услуг принимает решение о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр либо об отказе во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр.

18. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр либо об отказе во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр направляет поставщику социальных услуг письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр в уведомлении излагаются его причины.

19. Основаниями для отказа во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр являются:

1) представление недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, за исключением документов, которые поставщик социальных услуг вправе представить в соответствии с [пунктом 10](#)

настоящего Положения;

2) наличие в Реестре ранее включенных сведений о поставщике социальных услуг в Реестр;

3) несоблюдение поставщиком социальных услуг требований, указанных в [пунктах 13, 14](#) настоящего Положения;

4) представленные в соответствии с настоящим Положением документы не подтверждают осуществление поставщиком социальных услуг деятельности по социальному обслуживанию граждан.

20. После устранения обстоятельств, являющихся причинами отказа во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр, поставщик социальных услуг вправе повторно обратиться в министерство для включения сведений о поставщике социальных услуг в Реестр в порядке, установленном настоящим Положением.

21. Отказ во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

22. Поставщик социальных услуг, включенный в Реестр, обязан извещать министерство об изменении сведений о поставщике социальных услуг в срок не позднее 15 рабочих дней со дня изменения указанных сведений.

23. Информация об изменении сведений о поставщике социальных услуг может быть представлена в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа одним из способов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Положения.

24. Внесение изменений в сведения о поставщике социальных услуг осуществляется министерством не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от поставщика социальных услуг, включенного в Реестр, информации об изменении сведений о поставщике социальных услуг.

25. Основаниями исключения сведений о поставщике социальных услуг из Реестра являются:

1) заявление поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра;

2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности по социальному обслуживанию граждан.

26. Исключение сведений о поставщике социальных услуг из Реестра осуществляется министерством не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 25](#) настоящего Положения.

27. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность информации, предоставляемой в соответствии с настоящим Положением.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А.РОДИОНОВ

Приложение 1
к Положению
о реестре поставщиков социальных
услуг в Иркутской области

Министру социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области

(фамилия, имя и (если
имеется) отчество)

от _____

(наименование должности,
фамилия, имя и (если имеется)
отчество полностью лица,

действующего от имени
поставщика социальных услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным **законом** от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ
"Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" прошу
включить в Реестр поставщиков социальных услуг в Иркутской области

(полное наименование поставщика социальных услуг)

К заявлению прилагаются:

N п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, действующего
от имени поставщика
социальных услуг)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Приложение 2
к Положению
о реестре поставщиков социальных
услуг в Иркутской области

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 23.11.2015 N 158-мпр)

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ
СВЕДЕНИЙ О ПОСТАВЩИКЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Регистрационный номер учетной записи	Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг	Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	Адрес (в пределах места нахождения), место предоставления социальных услуг, контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг	Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг	Сведения о формах социального обслуживания	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	Тип предоставляемых социальных услуг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Областные государственные учреждения социального обслуживания									
2. Иные организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, обеспечивающие социальное обслуживание граждан в Иркутской области									
3. Индивидуальные предприниматели, обеспечивающие социальное обслуживание граждан в Иркутской области									

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
