

## **Правила внутреннего распорядка проживания в ОГБУСО «Дом - интернат для престарелых и инвалидов п.Усть-Ордынский»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка проживания в ОГБУСО "Дом - интернат для престарелых и инвалидов п.Усть-Ордынский" (далее по тексту – Правила) определяют внутренний распорядок проживания в ОГБУСО "Дом - интернат для престарелых и инвалидов п.Усть-Ордынский" (далее по тексту - Поставщик социальных услуг, Дом – интернат) в том числе условия и порядок приема в Дом-интернат, порядок проживания и распорядок дня, установленные в Доме-интернате, основные права и обязанности граждан, проживающих в Доме-интернате, а также порядок выбытия из Дома-интерната.

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех граждан в Доме-интернате, в том числе работников Дома-интерната.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ от 12.12.1993 г. с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Законом Иркутской области от 01.12.2014 г. № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

- Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (приложение к приказу Минтруда России от 31.12.2013 г. № 792);

- Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014 г. № 193-мпр;

- Уставом ОГБУСО "Дом - интернат для престарелых и инвалидов п.Усть-Ордынский», утвержденным распоряжением министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионова № 1113/и от 07.08.2015 г.

### **2. Условия и порядок поступления в Дом-интернат.**

2.1. Социальные услуги в Доме – интернате предоставляются гражданам признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и которые выбрали из реестра поставщиков социальных услуг ОГБУСО "Дом - интернат для престарелых и инвалидов п.Усть-Ордынский".

Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.2. Прием граждан в Дом-интернат осуществляется на основании следующего перечня документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- документ удостоверяющий личность (паспорт);
- ИППСУ, разработанная министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;

- справка о составе семьи;
- документы о доходах (пенсия, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации) за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу прибытия в Дом – интернат;
- пенсионное удостоверение;
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (ИПР) (при наличии);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10) рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания (дом-интернат общего типа);
- результаты анализов:
  - общий анализ крови (ОАК),
  - общий анализ мочи (ОАМ),
  - бактериологический мазок из зева и носа на бациллу Леффлера (BL),
  - анализ крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия – 3 месяца),
  - справка о проведенных прививках (либо сертификат профилактических прививок),
  - результат флюорографического исследования грудной клетки с описанием (срок действия – 1 год),
  - анализ на инфекции, передаваемые половым путем (гонорея, трихомоноз, срок действия – 7 дней),
  - справка медицинской организации (поликлиники) по месту жительства или пребывания об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня прибытия в Дом – интернат (срок действия - 3 дня).

2.3. На каждого поступившего в Дом - интернат гражданина заводится личное дело, в котором хранятся документы: заявление, ИППСУ, справка о составе семьи, копии документов: паспорта, СНИЛС, пенсионного удостоверения, справки МСЭ, ИПР. Директор Дома-интерната несет ответственность за сохранность личного дела. Документы о доходах хранятся в бухгалтерии в деле. Медицинские документы (справки, полис, анализы, заключение) хранятся в медицинской карте. Медицинская карта, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения получателя социальных услуг в Доме-интернате, находится на медицинском посту.

2.4. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются получателям при постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ) круглосуточном проживании в Доме-интернате. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг, предусмотренных в ИППСУ.

2.5. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления ИППСУ поставщику социальных услуг, в котором указываются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг, если они оказываются за плату или частичную плату, порядок их оплаты, сроки, в которые они должны быть предоставлены.

2.6. После подписания договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания директором Дома-интерната издается приказ о приеме на социальное обслуживание в Дом-интернат данного гражданина.

2.7. Ценное имущество и документы гражданина, поступающего в Дом-интернат, на основании личного заявления принимаются на хранение администрацией до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследование, выданное в установленном порядке.

2.8. Администрация Дома-интерната не несет ответственность за сохранность ценного имущества граждан, не переданных на хранение.

2.9. Личные вещи сдаются сестре-хозяйке для обработки и дезинфекции, маркируются личным отличительным знаком и выдаются в пользование Получателю социальных услуг. Получатель социальных услуг обеспечивается одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями, согласно утвержденным нормативам при поступлении в

Дом - интернат. Замена вышеуказанного мягкого инвентаря осуществляется по мере износа в зависимости от сезона, роста, размера и в соответствии со сроком эксплуатации.

### **3. Порядок проживания в Доме-интернате.**

3.1. При поступлении на социальное обслуживание Получателю социальных услуг предоставляется жилое помещение в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, с учетом пола, возраста и состояния здоровья, физической и психологической совместимости получателей социальных услуг предоставляется жилое помещение.

3.2. Получателю предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- приготовление и подача пищи, включая диетическое питание;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и др.;
- гигиенические услуги лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход;

- и другие социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, определенные перечнем услуг гл. 4 «Стандарт социальных услуг» Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр в ИППСУ.

3.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием в соответствии с распорядком дня и питаются в помещении столовой, за исключением тех кто по медицинским показаниям принимает пищу в жилой комнате.

3.4. В спальнях помещений Поставщика социальных услуг и прилегающей к ним территории в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 должна соблюдаться тишина. Покой не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и др. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

3.5. В здании Дома – интерната, а так же на прилегающей к нему территории запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся материалы;
- хранить скоропортящиеся продукты;
- распивать алкоголь, в том числе спиртосодержащие напитки;
- употреблять наркотические вещества, и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;
- употреблять табачные изделия, в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде.

3.6. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, приготовление пищи осуществляется персоналом Дома - интерната.

3.7. Посещение Получателями социальной услуги ванны, душа и смена нательного белья производится не реже 1 раза в 7 дней, а также по мере необходимости.

Мытье, санитарная обработка, смена нательного и постельного белья проживающим, утратившим способность к самообслуживанию, осуществляется работниками Поставщика социальных услуг: младшим медицинским персоналом по мере необходимости.

3.8. Каждый Получатель социальной услуги осматривается врачом – терапевтом по мере обращения, при плохом самочувствии, обострении хронического или возникновении острого заболевания. Один раз в год проводится углубленный медицинский осмотр Получателей социальных услуг.

3.9. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается в строго установленные часы, указанные в Распорядке дня. Посещение Получателей осуществляется в приемном отделении, в жилой комнате допускается посещать только слабых больных. В период

карантина посещение (родственниками, знакомыми) осуществляется согласно полученным предписаниям санитарно - эпидемиологической службы.

3.10. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации Дома-интерната.

3.11. Если размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания вследствие отсутствия получателя социальной услуги в организации социального обслуживания свыше 15 календарных дней подряд превышает стоимость фактически предоставленных социальных услуг, соответствующая разница, рассчитанная пропорционально количеству календарных дней отсутствия получателя социальных услуг в организации социального обслуживания, по заявлению возвращается Получателю социальных услуг или его законному представителю в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного заявления, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце. Решение о приостановлении социального обслуживания в Доме - интернате принимается учреждением социального обслуживания в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина и оформляется приказом директора с обязательным указанием основания для приостановления.

Расходы связанные с поездкой Получателя социальных услуг к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

3.12. Порядок предоставления социальных услуг обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

#### **4. Права и обязанности Получателей социальных услуг.**

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении ИППСУ;
- обеспечение условий пребывания в Доме - интернате, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленном настоящими Правилами время;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;
- 4) бережно относиться к имуществу Дома – интерната. Получатель социальных услуг несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за сохранность предоставленного в пользование имущества Дома – интерната на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

## **5. Медицинский уход.**

5.1. Ежедневно медицинские работники проводят обход, при необходимости оказывают Получателям необходимую им медицинскую помощь. Врач-специалист проводит медицинский осмотр всех Получателей в соответствии с графиком работы и при необходимости назначает лечение и дополнительное обследование в Областную больницу №2. Медицинские процедуры проводятся согласно назначению врача-специалиста.

5.2. Врач-терапевт, заведующий отделением милосердия, фельдшер, старшая медицинская сестра Дома-интерната несут ответственность за состояние здоровья Получателей социальных услуг

5.3. В случае ухудшения состояния здоровья Получатель социальных услуг вправе обратиться за оказанием медицинской помощи к врачу-терапевту Дома-интерната.

5.4. Лечение и профилактика заболеваний проживающих осуществляется под контролем врача-терапевта, фельдшера Дома-интерната. Самолечение любыми препаратами категорически запрещено.

5.5. Фельдшером Дома – интерната оказывается содействие в проведении медико-социальной экспертизы, обеспечении техническими средствами реабилитации.

5.7. Работниками Дома-интерната проводятся:

- пропаганда здорового образа жизни;
- занятия по адаптивной физической культуре;
- мероприятия по трудовой реабилитации.

## **6. Условия и порядок прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.**

6.1. Основания для прекращения предоставления социальной услуги:

1) расторжение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с Поставщиком социальных услуг;

2) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

3) смерть гражданина;

4) вступление в законную силу приговора суда о назначении гражданину наказания в виде лишения свободы;

5) по инициативе Получателя социальных услуг и наличие свободного места у аналогичного поставщика социальных услуг, выбранного Получателем социальных услуг в соответствии с ИППСУ.

6.2. Договор о социальном обслуживании в стационарном учреждении может быть, расторгнут по инициативе одной из сторон.

6.3. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданину (законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

6.4. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по инициативе администрации Дома-интерната осуществляется в установленном законодательством порядке в случаях выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание в стационарное учреждение, а именно:

1) если гражданин получил разрешение на временное выбытие из учреждения и не вернулся в течение трех дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбыл из учреждения и не вернулся в течение трех дней со дня самовольного выбытия;

2) в случае систематического нарушения гражданином условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и настоящих Правил.

6.5. При прекращении действия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в учреждении директором Дома-интерната издается приказ об окончании предоставления социальных услуг данного гражданина, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1. Решение о прекращении предоставления социальной услуги доводится до сведения гражданина путем его уведомления в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований для прекращения.

Данные о выбытии вносятся в регистр получателей социальных услуг.

6.6. Предоставление социальной услуги прекращается со дня, следующего за днем подачи заявления о прекращении предоставления социальной услуги.

7. Копия Правил внутреннего распорядка проживания в ОГБУСО "Дом - интернат для престарелых и инвалидов п.Усть-Ордынский" находится в доступном для Получателей социальных услуг месте.

8. Правила внутреннего распорядка проживания в ОГБУСО "Дом - интернат для престарелых и инвалидов п. Усть-Ордынский" хранятся у Директора Дома – интерната.

---