



Министерство социального развития,
опеки и попечительства Иркутской
области

Областное государственное бюджетное
учреждение социального обслуживания
«Дом-интернат для престарелых и
инвалидов п. Усть-Ордынский»
(ОГБУСО «Дом-интернат для престарелых
и инвалидов п. Усть-Ордынский»)
Первомайская ул., 39, п. Усть-Ордынский
Иркутской области 669001
Тел./факс 8(39541) 30168
e-mail: dipi-ustorda@vandex.ru
ОКПО 30027031, ОГРН 1113850046683
ИНН/КПП 3849018363 / 384901001

Приложение № 9

к приказу директора
ОГБУСО «Дом-интернат для
престарелых и инвалидов
п. Усть-Ордынский»
№ 147-ОД от «24» июня 2021г.

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работников к совершению
коррупционных правонарушений

п. Усть-Ордынский

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОГБУСО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов п. Усть-Ордынский» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Учреждение, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в

антикоррупционную комиссию Учреждения уведомление о склонении к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

6. Секретарь антикоррупционной комиссии Учреждения, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками ОГБУСО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов п. Усть-Ордынский» (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации передается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению
коррупционных правонарушений

Директору областного государственного
учреждения социального обслуживания «Дом-
интернат для престарелых и инвалидов п. Усть-
Ордынский»

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

(Ф.И.О., должность)

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах совершения коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что

_____ (указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к
специалисту в целях склонения его к
совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился(-лись) _____
(указываются имеющиеся у специалиста сведения о лице (лицах),

_____ обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного
проявления)

_____ в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных
правонарушений:

_____ (указывается содержание коррупционного правонарушения)

_____ (указываются иные сведения, которыми располагает гражданский служащий
относительно факта обращения)

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений предупрежден.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение №2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению
коррупционных правонарушений

(наименование учреждения)

Журнал регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений
работниками областного государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов п. Усть-Ордынский»

Начат _____
Окончен _____

№	Дата регистрации уведомления	ФИО, подавшего уведомление	Краткое
содержание уведомления	ФИО, принявшего уведомление	Сведения	о принятии
решения, дата принятия			